

REGULAMENTUL
privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele
Fondului de rezervã a bugetului s. Rãuþel

I. DISPOZIÞII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele fondului de rezervã a bugetului s. Rãuþel (în continuare – Regulament) determinã temeiurile de examinare și repartizare a ajutorului financiar în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervã ale autoritãþilor administraþiei publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotãrãrea Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004
2. Ajutorul financiar este o formã de asistenþã socialã nerambursabilã, menitã sã susþinã financiar și direct persoanele socialmente vulnerabile.

II. BENEFICIARII DE AJUTOR FINANCIAR UNIC

3. Dreptul de a obþine ajutor financiar îl au persoanele socialmente vulnerabile, domiciliatã în satul Rãuþel, din rîndul pensionarilor (prioritar invalizii, persoanele singure și în etate), alte persoane inapte de muncã și familiile cu copii.
4. Dreptul la obþinerea ajutorului financiar îl au și alte persoane socialmente vulnerabile în cazurile de îmbolnãvire gravã sau aflate în situaþii excepþionale (calamitãþi naturale, dezastre, avarii, conflicte armate, catastrofe ecologice, incendii, epidemii, accidente, deces al rudelor peste hotãrele Republicii Moldova etc.), pe care nu le pot depãși de sine stãtãtor.
5. Persoanele din rîndul invalizilor, pensionarilor și copiilor, aflate la întreþinerea deplinã a statului, nu au dreptul la obþinerea ajutorului financiar.

III. MODUL DE ACORDARE A AJUTORULUI FINANCIAR UNIC

6. Pentru a obþine ajutorul financiar unic, titularul se adreseazã cãtre primarul satului, prezentînd urmãtoarele acte și documente justificative:
 - a) cererea în scris de a i se acorda ajutor financiar unic, cu descrierea detaliatã a circumstanþelor stãrii materiale în care se aflã;
 - b) actul de examinare la locul de trai a condiþiilor de locuit, întocmit de comisia instituitã, în acest scop, care constatã starea socialã, condiþiile de trai și venitul global al familiei, în baza cãrora se determinã necesitatea de ajutor a persoanei (familiei) solicitante, precum și veridicitatea circumstanþelor expuse în cerere. În cazul invocãrii motivului de boalã, se va anexa certificatul, eliberat de instituþiile medicale, care confirmã starea sãnãtãþii solicitantului și nevoia de a procura medicamente, de a achita serviciile medicale, care nu sunt gratuite sau compensate și care urmeazã a fi procurate suplimentar din sursele proprii;
 - c) copiile buletinului de identitate, legitimaþiei de pensionar, adeverinþelor de naștere ale copiilor, dupã caz, alte documente, ce identificã persoana (familia) solicitantã;
 - d) adeverinþa privind componenþa familiei.

În caz de necesitate, titularul ajutorului material este obligat sã prezinte explicaþii, acte sau documente suplimentare.

7. Ajutorul financiar se acordă nu mai des de o singură dată pe parcursul anului în curs, în limita mijloacelor financiare disponibile.

IV. PROCEDURA ELABORĂRII ȘI ADOPTĂRII DECIZIILOR CONSILIULUI SĂTESC PRIVIND ALOCAREA AJUTORULUI FINANCIAR UNIC DIN FONDUL DE REZERVĂ

8. Primăria examinează cererile și actele anexate parvenite de la persoanele fizice privind acordarea ajutorului financiar, verifică faptul obținerii ajutorului social sau material din alte fonduri publice, beneficiarii de serviciile cantinei sociale, sau acordării scutirii la plata taxei pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ.
9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative autoritatea executivă elaborează proiectul de decizie, care se prezintă spre examinare comisiilor consultative de specialitate.
10. Consiliul sătesc examinează proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra acordării ajutorului financiar.

V.EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FONDULUI DE REZERVĂ

11. Primăria ține evidența mijloacelor financiare în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007 și Instrucțiunea Ministerului Finanțelor cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor.
12. Datele privind alocarea ajutorului financiar din mijloacele Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului satului Răuțel.

Descrierea detaliată a circumstanțelor stării materiale în care se află solicitantul ajutorului financiar

Semnătura primarului _____

Semnătura consilierului _____

Concluzia și propunerea comisiei _____

Informația privind verificarea obținerii ajutorului social sau material din alte fonduri serviciilor
cantinei sociale pe parcursul anului în curs

Semnătura asistentului social comunitar _____

Semnătura solicitantului _____